

NUEVO

INGRESO

JUÁREZ-LINCOLN



EXCELENCIA ACADÉMICA

CON PRINCIPIOS
Y VALORES

EDUCACIÓN INICIAL

INFORMES

admisiones@juarezlincoln.com
01 (222) 303 02 02 EXT.238

www.juarezlincoln.com





INTRODUCCIÓN.

De antemano agradecemos el interés que ha despertado por nuestro Instituto, es por ello que nos sentimos comprometidos para seguir fomentando una educación en base a valores.

MISIÓN.

Somos una institución educativa cristiana que forja el carácter de sus alumnos para que asuman con responsabilidad los conocimientos adquiridos en beneficio de su comunidad.

VISIÓN.

Posicionar al Instituto Juárez Lincoln como una escuela bilingüe y de prestigio en el Estado de Puebla, cuyos alumnos se conduzcan conforme a la Palabra de Dios (principios) y trabajando con responsabilidad (valores) a favor del prójimo.

SLOGAN.

“Excelencia académica con principios y valores”.

VALORES INSTITUCIONALES

INTEGRIDAD.

Siendo una institución con fundamentos cristianos, visualizamos la integridad como el valor que nos hace corresponder a lo que creemos con nuestra diaria labor. Es decir, armonizar las palabras con los hechos.

LEALTAD.

Es la fidelidad al compromiso de apegarnos en todo momento a la Palabra de Dios, para establecer el fundamento de acción en respuesta a las exigencias educativas, morales y sociales de nuestro entorno.

RESPONSABILIDAD.

El ejercicio de este valor, hace tangible a los dos anteriores, orientándonos a tomar y asumir decisiones en respuesta a las necesidades de nuestra comunidad, mediante el oportuno cumplimiento de nuestra misión educativa.

La finalidad de esta guía es proporcionarle la mayor información posible, para que al momento del proceso de admisión usted se sienta familiarizado con todos los pasos a seguir.

Podrá consultar: horarios de recorridos en el instituto, aplicación del examen, llenado de cédula, formas de pago, uso de la plataforma de COLABORANET, entre otros.

Sin más preámbulo, agradecemos su atención y quedamos a su servicio.

A T E N T A M E N T E

Depto. De Admisiones



GUIA DE PROCEDIMIENTO PARA NUEVO INGRESO

❖ Informes y recorridos:

Si usted desea conocer las instalaciones, horarios, costos, el departamento de admisiones le brinda el servicio en un horario de **8:30 a 14:00 h.** o bien puede contactarnos a nuestro número: **3.03.02.02 Ext.238.**

PASO 1

❖ Entrevista:

Educación Inicial cuenta con solo un filtro, el cual consiste en una entrevista de los padres junto con el pequeño, la directora evaluará el nivel de madurez con el que está ingresando al instituto el alumno y de la misma manera para darle a conocer el modelo educativo que se implementa. Es necesario que en la entrevista se presente con la documentación que se le señala a continuación:

1° M-2° M

- 3 fotografías recientes tamaño infantil, blanco y negro.
- Acta de nacimiento original.
- 3 copias tamaño carta del acta de nacimiento.
- 3 copias del CURP del alumno.
- 3 copias de cartilla de vacunación al corriente.
- Certificado médico (tipo de sangre y RH).
- 3 copias del CURP de la madre.
- 3 copias del CURP del padre.
- 3 copias del IFE/INE de la madre por ambos lados.
- 3 copias del IFE/INE del padre por ambos lados.
- 3 copias del comprobante domiciliario.

- *Nota: los documentos deberán entregarse en un sobre manila tamaño oficio.*



Al ser concluida la entrevista y si desea continuar con el proceso, se le dará de alta en nuestra plataforma institucional llamada **“COLABORANET”** (servidor web, mediante el cual se mantiene comunicación entre directivos, alumnos, maestros y padres de familia).

PASO 2

❖ **Cédula de inscripción:**

Al ser dado de alta oficialmente el alumno en el sistema de la escuela, usted recibirá un usuario y contraseña, mediante el cual podrá tener acceso a la plataforma de **“COLABORANET”**. Al mismo tiempo se le entregará lista de útiles, proveedores de uniformes.

Para realizar los pagos correspondientes de inscripción, mensualidad y cuotas diversas, es indispensable presentar la cédula de inscripción; dicha cédula debe ser generada a través del usuario que a usted le fue dado.

Debe ingresar a la siguiente página, colocando la información que se solicita: <https://www.colaboranet.com/juarezlincoln/>

The image shows a login interface for the COLABORANET platform. At the top center is a logo depicting an open book with a figure below it. Below the logo is a light blue rectangular box containing two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password). To the right of the password field is a small icon of a person and the text 'Olvidó su contraseña' (Forgot your password). Below the input fields is a button labeled 'Entrar' (Enter).

Ejemplo:

Usuario: martinezrodriguez

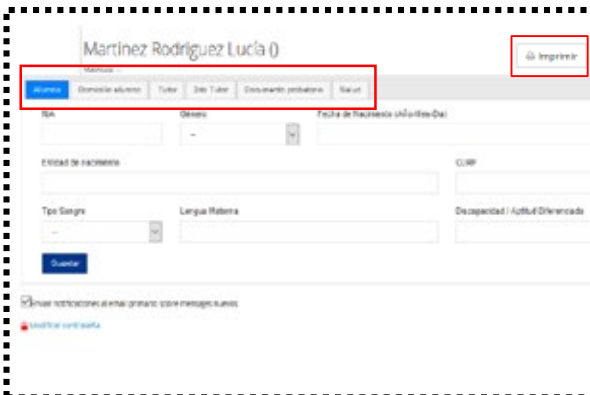
Contraseña: XX99



Al ingresar en la plataforma, en la esquina superior derecha debe de desplegar las pestañas, ingresando en el rubro que dice “mi perfil”.



Posteriormente, debe llenar cada uno de los rubros, como se lo indica la imagen, al concluir debe imprimir la cédula de inscripción.





Es importante, que al imprimir la cédula revise que todos los datos sean correctos.

Presentando este documento en “CAJA”, puede realizar los pagos correspondientes a inscripción, mensualidad, dichos pagos se harán a través de tarjeta de débito, crédito, el único importe que se realiza en efectivo son las cuotas diversas y ese se realiza solamente en las instalaciones del instituto.

Por otra parte, si usted desea realizar el pago en efectivo (solo inscripción y mensualidad), debe asistir a la institución bancaria que se le señala en la segunda hoja de impresión de la cédula, el cual trae el número de referencia.

Posteriormente, se le proporcionará el convenio con la escuela. Se recomienda ir con tiempo ya que se debe llenar con datos personales y firmas de los tutores del alumno.

CEDULA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
CICLO ESCOLAR	2017-2018
FECHA	30/06/2017
DATOS GENERALES DEL ALUMNO	
Nombre: Rodríguez Lucía	N/A
Apellido Paterno: _____	Apellido Materno: _____
GENERO: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	FECHA DE NACIMIENTO: _____
ENTIDAD DE NACIMIENTO: _____	CURP: _____
TIPO DE BARRIO: _____	LENGUA INTERNA: _____
DISCAPACIDAD / AFECTUO DIFERENCIADA: _____	
DOMICILIO: _____	MUNICIPIO: _____
LOCALIDAD: _____	COLOA: _____
TELÉFONO: _____	CELULAR: _____
DATOS DEL PADRE O TUTOR	
NOMBRE COMPLETO: _____	
Apellido Paterno: _____	Apellido Materno: _____
DOMICILIO (SI DEBE DE SER EL MISMO DOMICILIO DE BUENO, DEBE DE SER EL MISMO): _____	
ENTIDAD: _____	MUNICIPIO: _____
LOCALIDAD: _____	COLOA: _____
TELÉFONO: _____	CELULAR: _____
OPCIÓN: _____	NIVEL DE ESTUDIOS: _____
DOCUMENTO PROBATORIO	
NACIONALIDAD: _____	ENTIDAD FED. REGISTRO: _____
MUNICIPIO DE REGISTRO: _____	AÑO DE REGISTRO: _____
<input type="checkbox"/> ACTA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/> DOCUMENTO LABORATORIO
<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE NATURALIZACIÓN DE ESE	<input type="checkbox"/> FICHA BIOMÉTRICA
NO. DE VOTO: _____	NO. REGISTRO MODALIDAD DE ESTUDIANTES: _____
FECHA DE LA FIRMA: _____	FECHA DE LA FIRMA: _____
NO. DE VOTO: _____	NO. REGISTRO MODALIDAD DE ESTUDIANTES: _____
FECHA DE LA FIRMA: _____	FECHA DE LA FIRMA: _____
<input type="checkbox"/> NO ENTREGO DOCUMENTO PROBATORIO	
OBSERVACIONES: _____	
ASCRITO EN: INGRESO JUÉZ LIORON	
DCT: _____	
TURNO: MAÑANA	
GRADO Y GRUPO: _____	
NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR: _____	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR: _____	

Información para pagos	
Martínez Rodríguez Lucía	
Banco	Banorte
Nombre de la institución	Centro de Cultura y Enseñanza de Puebla, A.C
Convenio CEP	142114
Referencia	2838266

Si se requiere de facturación, se debe solicitar en “CAJA”, donde se le entregará un formato el cual debe de ser completado con su información fiscal para que se pueda generar el comprobante.

A partir de que se haya completado dicho proceso, el aspirante podrá integrarse al cien por ciento en el Instituto.